



e-portfolio

Képzési anyag a tanulók

számára

WP6 Transfert

Aformac - Europa Kollegium

01/2010



DG Éducation et culture

Programme pour l'éducation et
la formation tout au long de la vie

Projet no LLP-LdV-TOI-2008-FR-117047



Tartalomjegyzék

Mi az e-portfolio?	4
Saját ePortfolióm.....	4
Az e-portfolio általában a következő alkotóelemekből áll	4
Milyen haszonnal jár számomra az e-portfolio?	4
Mit tegyek, hogy az e-portfolióm hasznos legyen számomra?.....	5
Mit érhetek el e-portfolióm segítségével?.....	5
Milyen ismeretekre van szükségem?	6
Számítógépes ismeretek.....	6
Szövegszerkesztés.....	6
Egyéb kompetenciák.....	6
Összefoglalva.....	6
Nézzük meg, hogy készek vagyunk-e a munka elkezdéséhez.....	7
Hogyan szerkeszsem meg saját e-portfoliómat?	8
Amit tudnom szükséges	9
Tárolás.....	9
Elmélkedés és párbeszéd.....	9
Bemutakozás.....	9
Hogyan lássak hozzá saját e-portfolióm megszerkesztéséhez?	10
Ne feledje!.....	10
Tartsa szem előtt!.....	11
Ne feledje!!!.....	11
Hogyan fejlesszem tovább és aktualizáljam e-portfoliómat?	11
Hogyan osszam meg e-portfoliómat másokkal?	12
Korlátlan hozzáférés.....	14
Korlátozott hozzáférés.....	14
Személyes hozzáférés.....	15
Hatékonyan használom fel e-portfoliómat?.....	16
Hogyan haladok az e-portfoliómmal?.....	16
Hogyan használjam e-portfoliómat munkahelykereséskor?.....	20
Hogyan segíthet e-portfolióm a munkahelykeresésben?.....	21
Az önéletrajz megírása.....	21
Az önéletrajz színesebbé tétele.....	21



Egész életen át tartó tanulás program Leonardo da Vinci alprogramja - Innováció transzfer projekt

Az Európai Bizottság támogatást nyújtott ennek a projektnek a költségeihez. Ez a kiadvány (közlemény) a szerző nézeteit tükrözi, és az Európai Bizottság nem tehető felelőssé az abban foglaltak bármilyen felhasználásáért.

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.hu>

Az önéletrajz átvizsgálása	21
Az önéletrajz helyes formátuma	21
Az önéletrajz és az e-portfolio bemutatása	22

Contenu/Tartalom

Ce document est un support de formation à destination des bénéficiaires s'engageant dans une démarche d'e-portfolio./
Jelen dokumentum e- portfólió készítésben részt vevő tanulók számára készített képzési anyag.

Egész életen át tartó tanulás program Leonardo da Vinci alprogramja - Innováció transzfer projekt.

Az Európai Bizottság támogatást nyújtott ennek a projektnek a költségeihez. Ez a kiadvány (közlemény) a szerző nézeteit tükrözi, és az Európai Bizottság nem tehető felelőssé az abban foglaltak bármilyen felhasználásáért.



Mi az e-portfolio?

Az e-portfolio a saját magunkra vonatkozó információk összegyűjtésének, tárolásának és bemutatásának eszköze. Saját e-portfolioink tartalmazhatja érdeklődési köreinket, tapasztalatainkat, képzettségeinket és kompetenciáinkat.

Az, hogy milyen okból akarjuk összeállítani e-portfolioinkat, az mindig az adott személyre tartozik. De munkánk eredménye sokkal hasznosabb lesz, ha egy adott indokkal készítjük azt vagy azért, hogy elérjünk egy bizonyos célt, mintha csak egyszerűen összefüggéstelen információkat akarunk összegyűjteni!

Az e-portfolioink egy személyes on-line terület, a digitális személyazonosságunk. Ennek megfelelően dönthetünk úgy, hogy csak saját magunk használjuk, vagy úgy, hogy megosztjuk azt másokkal is.

Tárolhatunk rajta különböző formátumban készült információkat, beleértve a szöveges fájlokat, fényképeket, videó- és audio fájlokat csakúgy, mint diplomákat vagy olyan dokumentumokat, mint az önéletrajzunk vagy az álláskereséshez megírt leveleink.

Saját ePortfolióm

Ne felejtsük el, hogy az ePortfoliónk megszerkesztése nem egyszerűen a ránk vonatkozó információk összegyűjtése. A dokumentum összeállítása lehetőséget ad számunkra, hogy elgondolkozzunk és megvizsgáljuk, hogy hogyan használjuk fel ezeket az információkat kitűzött célunk elérése érdekében, valamint azon is, hogy mi a legmegfelelőbb módja annak, hogy ezeket az információkat másoknak is megmutassuk.

Az e-portfolio általában a következő alkotóelemekből áll

- Szabad tárhely, ahol elrendezhetjük az információkat.
- Párbeszédés ablak, ahol gondolkodhatunk, valamint másoktól válaszokat és véleményeket kaphatunk.
- Bemutatkozás, ahol az információkat különböző kategóriákba sorolhatjuk annak függvényében, hogy kikkel és milyen célból kívánjuk megosztani azokat.

Ne feledkezzünk meg róla, hogy az e-portfolio egy digitális dokumentum: vagyis nem kell attól tartanunk, hogy az információkat idővel elveszítjük. De ahhoz, hogy naprakész, vonzó, helytálló és hasznos maradjon, ahhoz aktualizálnunk kell. Miből könnyebb ennél: csak egy Internetes hozzáférés vagy egy számítógép szükséges hozzá.

Milyen haszonnal jár számomra az e-portfolio?

Rendben, nem hozhatjuk le a csillagokat vele az égről!

Viszont... egy e-portfolio elkészítése több területen nyújthat számunkra segítséget:

- álláskeresésnél, ha például:

- felhasználjuk önéletrajzunk megírásához,
- segítségével megtanulhatjuk, hogyan adjuk el hatékonyabban kompetenciáinkat és tapasztalatainkat a leendő munkáltatónknak,
- felhasználjuk az álláspályázatunkhoz csatolandó kísérőlevél megírásához.
- továbbképzésünk során, például:
 - az elsajátított anyag dokumentálásához,
 - annak vizsgálatához, hogy hogyan szeretünk tanulni, és hogyan tudjuk hatékonyabbá tenni a tanulás folyamatát,
 - a képzés, tanfolyam akkreditálásához szükséges dokumentációk összegyűjtéséhez.
- önmagunk jobb megismerésében, például:
 - - kompetenciáink és ismereteink jobb megismeréséhez,
 - - sikereink önmagunk számára történő tudatosá tételéhez,
 - - saját személyes értékeink jobb megértéséhez.
- személyi fejlődésünkben, például:
 - - az önmagunkba vetett hitünk megerősítéséhez,
 - - kompetenciáink elismeréséhez,
 - - önbizalmat ad a mások előtt történő bemutatkozásunkhoz, valamint
 - - kompetenciáink javításához.
- csatlakozhatunk egy közösséghez, melynek minden tagja hozzánk hasonló érdeklődési területtel bír.

És csak azzal, hogy megírjuk saját e-portfolioinkat, már új dolgokat tanulunk: hogyan töltsünk le fájlokat, hogyan legyen több önbizalmunk, amikor írásban kell bemutatkoznunk, felfedezzük, hogyan gondolkodjunk el az általunk megtanult dolgokon.

Ne feledkezzünk meg arról, hogy mivel mindenki maga kontrolálja az e-portfolioját, ezért elkészítéséhez el kell gondolkodnunk kicsit.

Mit tegyek, hogy az e-portfolioim hasznos legyen számomra?

Az e-portfolioink egyfajta GPS (Global Positioning System), mely megmutatja számunkra, hogy éppen hol járunk, és hogy mit kell tennünk célunk eléréséhez. Az különbség annyi, hogy míg egy GPS automatikusan meg tudja mondani nekünk, hogy hol vagyunk, addig saját e-portfolioink hatékonysága attól függ, hogy milyen adatokkal és információkkal látjuk el mi magunk.

Az első lépés tehát annak meghatározása, hogy mi a célunk.

Mit érhetek el e-portfolioim segítségével?

Bizonyosodjunk meg arról, hogy célkitűzésünk SMART (ami angolul annyit jelent, hogy intelligens):

Specifikus, sajátos – legyen világos elképzelésünk célkitűzésünkről!

Mérhető – tudhatjuk-e, mikor értük el a kitűzött célunkat?

Atteignable, elérhető – egyszerre csak egy dologra koncentráljunk!

Realista – ne tűzzünk ki olyan célt magunk elé, melyről tudjuk, hogy számunkra elérhetetlen – ne legyünk önmagunk rabszolgahajcsára!

Temporellement défini, időben meghatározott – tűzzünk ki magunknak egy határidőt célunk megvalósításához.

Ne felejtsük el: az egész olyan, mint egy elektromos izzó...

Minél több energiát szánunk e-portfolionk elkészítésére, annál többet kapunk majd vissza tőle és annál inkább tündöklünk majd.

Példák a célkitűzésekre:

- új munkahely megszerzése és kompetenciáink bemutatása leendő munkáltatónknak önéletrajzunk és különböző dokumentumok feltöltésével önmagunk pontosabb bemutatása érdekében (információforrásaink, elérhetőségeink),
- velünk azonos érdeklődési körrel rendelkező személyek felkutatása, az eddigi munkáink nyilvánossá tételével: szövegek, projektek, vélemények,
- tanácsok és személyes hozzászólások begyűjtése barátoktól és/vagy oktatóktól, akik megnézik az általunk kiadott e-portfoliot, és eljuttathatják nekünk az arról alkotott véleményüket.

NB: lehetőség van arra is, hogy e-portfolionkat több részre osszuk, hogy ennek segítségével több, egymást kiegészítő célkitűzést célozhassunk meg.

Milyen ismeretekre van szükségem?

A következő területek ismerete szükséges:

Számítógépes ismeretek

Az e-portfolio készítés első időszakában elegendő a számítógép és az Internet használatának ismerete. Az e-portfolio egyes eszközeihez viszont meg kell szoknunk azok működési elveit, de általánosságban, egyszerű megérteni és használat közben folyamatosan megismerni őket.

Azok, akik a számítógépet jól ismerik, és tudnak például internetes honlapot is készíteni: lehetséges, hogy e-portfoliojukat teljes egészében az Interneten hozzák majd létre!

Szövegszerkesztés

e-portfolioink létrehozásához szövegeket kell írunk. Éppen ezért van szükség arra, hogy tudjunk gépelni számítógépen. Amennyiben a helyesírás nem az erősségünk, használjunk egy helyesírás ellenőrző programot, mielőtt feltöltjük a szöveges dokumentumot az e-portfolioinkra.

Egyéb kompetenciák

Természetesen nem csak írástudásról van szó! Az e-portfolio igazi előnye az, hogy segítségével publikálhatunk audio fájlokat (zene és egyéb hanganyag), képeket (fényképek) és videót is! Mindenki maga választhatja ki, hogy számára melyik a legalkalmasabb módszer e-portfolioja tartalmának megjelenítéséhez annak függvényében, hogy mihez ért a legjobban!

Összefoglalva...

Amennyiben valaki tudja használni az Internetet, letölteni és feltölteni anyagokat a számítógépére / a számítógépéről, tudja használni az egeret és a billentyűzetet, akkor nincs semmi gond: ennyi az egész, amire szüksége lesz!

Nézzük meg, hogy készek vagyunk-e a munka elkezdéséhez.

A lenti táblázatban jelölje meg azt a mezőt, melynek meghatározása a leginkább vonatkozik Önre:

Feladatok	Igen, minden gond nélkül	Nem biztos	Még nem
Van Internetes elérhetőség a számítógépen.			
Ki tudok nyitni egy Internetes böngészőt (browser) a számítógépen.			
Be tudok írni egy Internetes címet (URL).			
Tudok fájlokat feltölteni egy internetes honlapra.			
Van e-mail címem és hozzáférésem.			
Tudok e-mailt küldeni és fogadni.			
Tudok az Interneten adatokat keresni (például a Google vagy a Yahoo segítségével).			
Tudom, hogy miért szeretnék én is e-portfolioval rendelkezni.			
Összesen			



Válaszainak többsége az "Igen, minden gond nélkül" mezőben található?

Tökéletes, kérem, olvassa tovább a dokumentumot.

Válaszainak többsége a "Nem biztos" vagy a "Még nem" mezőkben található?

Kérje meg mentorát, hogyan kell a felsorolt feladatokat elvégezni, majd később térjen vissza erre az oldalra.

Először nézzünk át néhány e-portfolio mintát, hogy legyen elképzelésünk arról, hogy milyen típusú e-portfoliot szeretnénk készíteni.

Egyszerűen csak kattintson a lenti linkekre. Kellemes böngészgetést!

<http://www.stephaneguillot.com>

<http://www.humbert-basset.com>

<http://www.monokuroomu.com>

Az Ön által használni kívánt eszköz kiválasztásához beszéljen mentorával: ő segíthet Önnek.

Hogyan szerkeszsem meg saját e-portfolioimat?

Az e-portfolio nem egy egyszerű fiókos szekrény, ahol az általunk létrehozott fájlokat és a szövegeket tárolhatjuk.

Önnek is, és az Ön e-portfolioját olvasó kívülállók számára is fontos, hogy az e-portfolio jól megszervezett és jól összeállított legyen, és hogy ezzel pozitív képet nyújtson Önről, valamint hogy megkönnyítse a dolgát, mikor később keres benne valamit.

Az e-portfolio a következő három fontos részből tevődhet össze:

Egy tárhely (archívum), ahova a dokumentumait helyezheti majd el – szövegek, fényképek, audio- és videó felvételek,

– melyeket Ön fontosnak tart bemutatni ahhoz, hogy mások is megtudják ki Ön, mit csinált eddig és mire büszke. Fontos, hogy ezt a területet úgy szerkesszük meg, hogy könnyen megtaláljuk benne az információkat.

Egy párbeszéd-ablak, ahol felkérhet másokat, hogy alkossanak véleményt e-portfoliojáról, és ahol a kapott hozzászólásokat összegyűjtheti. Ugyanezen a helyen tud elgondolkodni és Önmagának kérdéseket feltenni ahhoz, hogy jobban megérthesse, hogy eddig mit tett és tanult, és hogy hogyan tudja ezeket a tapasztalatokat a későbbiekben kamatoztatni. Az Önmagával és az Ön számára megbízható emberekkel folytatott párbeszéd nagyon fontos, hogy jobban kihasználhassa az Ön által megtanult és megélt dolgokat.

Egy bemutatkozás (az e-portfoliojának látható része), ahol személyiségének egy vagy akár több oldalát is bemutathatja. Amennyiben Ön állást keres, akkor az Ön által létrehozott bemutatkozások egyike valószínűleg egy önéletrajz lesz.

Ahhoz, hogy a bemutatkozást érdekesebbé és életszerűbbé tegye, mint egy egyszerű, papírra vetett önéletrajzot, kiegészítheti majd olyan linkekkel, melyek az e-portfoliojában található és dokumentálhatják az Ön által elmondottakat, vagy igazolhatják képességeit.

Amit tudnom szükséges

Tárolás

Amennyiben Ön on-line e-portfoliót (Interneten) használ, tárhelye valószínűleg néhány megabyte-ra (MB) lesz korlátozva. Éppen ezért, a fájlok feltöltése előtt ellenőrizze azok nagyságát (a fájl méretét megtalálja a fájl részletes leírásában), hogy azoknak legyen elegendő helye az e-portfoliója tárhelyén.

A képek, az audio- és videó fájlok gyakran túlságosan nagyok.

A fényképek nem jelenthetnek gondot, mivel egyszerű más ingyenes (vagy olcsó) helyet találni az Interneten, ahol tárolhatjuk fényképeinket (<http://www.flickr.com>) vagy egyéb dokumentumainkat (<http://360.yahoo.com>).

Elmélkedés és párbeszéd

Bizonyára sokszor ismételték már Önnek, hogy mennyire fontos a tanulás. De sokszor nehéz megérteni, hogyan kell új dolgokat megtanulni. Ahhoz, hogy valós és elmélyült tudást szerezzünk, el kell gondolkodnunk arról, amit tettünk, mondtunk vagy hallottunk. Ezt megteheti egymaga, de konzultálnia kell olyan emberekkel is, akikben megbízik, és akik elmondják Önnek, hogy mit gondolnak arról, amit tett vagy hogy mit gondolnak az Ön ötleteiről, elképzeléseiről.

Azt minden alkalommal Ön dönti el, hogy felkér-e másokat is, hogy munkájáról és e-portfoliójáról véleményt alkossanak. Választhatja azt a megoldást is, hogy eleinte egyszerűen csak rögzíti elmékedéseit, majd később kéri fel barátait, mentorait vagy családtagjait, hogy kommentálják azokat.

Ha szereti megosztani ötleteit és véleményét, és visszajelzést kapni másoktól, akkor miért ne csatolhatna egy blogot (a kifejezés a "weblog" elnevezésből ered, mely internetes, folyamatosan bővített naplót takar) az e-portfoliójához? A blogra vonatkozó további információkat a következő fejezetben találja meg.

Először is tegye fel magának a következő kérdéseket; ezek jó kiindulópontjai lesznek elmékedésének egy különleges tapasztalatra vonatkozóan:

1. Mit tanultam az idén? Más megfogalmazásban: mit tudok most, amit még nem tudtam a tavalyi évben?
2. Mit tudtam meg önmagamról, erősségeimről és gyenge pontjaimról?
3. Mit tudtam meg másokról?
4. Milyen új tapasztalattal gazdagodtam?
5. Mit tennék most másként, mint ahogy eddig tettem?
6. Milyen terveim vannak a jövőben a továbbképzés, a munka, a hobbi és egyéb tevékenységek területén?

Bemutakozás

Az e-portfolió egyik nagy előnye, hogy lehetővé teszi az Ön számára, hogy különböző embereknek, különböző célkitűzésekkel, különböző módon mutatkozzon be. Például Ön valószínűleg nem ugyanazokat az információkat, fényképeket, stb. kívánja megmutatni mentorának, mint barátjának. Ön választhatja ki a legmegfelelőbb információkat a megcélzott személy és az Ön saját céljának függvényében.

Nagy valószínűséggel más-más perspektívát vagy bemutatkozást fog választani a következő célkitűzések esetében:

- Mentora által készítendő, a tanulmányi időszakot lezáró értékelés előtt
- Barátjával vagy családjával átélt közös program megosztásakor.
- Bemutakozás egy leendő munkáltatónak.

- Információs technológiában szerzett ismereteinek bemutatása egy új képzésre történő jelentkezéskor.

Nagyon fontos, hogy az e-portfolioját és az abban megtalálható információkat, szövegeket és fájlokat annak függvényében rendezze el, hogy mit szeretne megmutatni különböző személyeknek. Az e-portfolio legtöbb eszköze lehetővé teszi, hogy Ön kiválassza, hogy e-portfoliojának melyik részét kivel osztja meg: csak az Ön számára látható részek (Saját hozzáférés), csak az Ön barátai vagy az Ön által kiválasztott személyek által látható részek (Korlátozott hozzáférés), valamint mindenki által látható információk (Korlátlan hozzáférés).

Mielőtt felkérne másokat, hogy megnézzék, vagy véleményezzék e-portfolioját, ellenőrizze le, hogy ki milyen hozzáféréssel rendelkezik e-portfoliojához. Erre vonatkozóan, további információkat a *Hogyan osszam meg e-portfoliomat másokkal?* című fejezetben talál.

Hogyan lássak hozzá saját e-portfoliom megszerkesztéséhez?

Egy e-portfoliót elkezdeni ugyanolyan, mint mikor egy levelet kezdünk el írni: az előttünk lévő üres papír megfélemlítő és nem tudjuk, hogyan is lássunk hozzá.

Tehetünk fel magunknak mindenféle kérdéseket

- Mit fogok beletenni az e-portfoliomba?
- Hogyan fogok bemutatkozni?
- Ki fogja majd elolvasni?
- Hogyan szólítsam majd meg olvasóimat?

Ezek a kérdések mind nagyon fontosak, de az e-portfolio nagy előnye pont az, hogy folyamatos „szerkesztés” alatt áll. Ez annyit jelent, hogy Ön:

- Bármikor javíthat e-portfolioján.
- Bármikor megkérheti barátait, családját, mentorát, hogy segítsenek Önnek e-portfolioja tökéletesítésében.
- Nincs befejezett vagy végleges e-portfolio. Viszont felhasználhatja saját e-portfolioját, hogy elgondolkodjon mindazon, amit megtanult és megkérhet másokat, akiben Ön megbízik, hogy segítsenek munkája tökéletesítésében.

Ne feledje!

Az e-portfolióban az a legfontosabb, hogy segíthet Önnek megvalósítani valamit, ami a szívéhez közel áll. Az e-portfolio egy eszköz, és nem egy öncél.

Az e-portfolio arra jó, hogy segítsen Önnek egy cél elérésében – például, ha segítségével sikerül egy felvételi meghallgatásra vagy egy szakmai gyakorlatra eljutnia, vagy új kompetenciákat szereznie.

Nem szabad, hogy az e-portfolio akadállyá váljon valós célja elérésében. Nagyon egyszerű eltérni tőle és túlságosan sok energiát áldozni arra, hogy e-portfalionk inkább mutatós legyen, mintsem hasznos - valójában a két dolog kompatibilis!

Másrészt, míg e-portfalionk csinosítgatásán fáradozik, természetesen új eszközök és technológiák használatát sajátítja el, és valószínűleg Ön örömet leli majd ebben az újfajta tanulási lehetőségben.

e-portfoliojának tartalma attól fog függeni, hogy Ön mire szeretné azt felhasználni.

Éppen ezért, az Ön első kérdése ez lesz.

Például ha Ön munkát keres, akkor olyan információkat fog beletenni az e-portfóliójába, melyek érdekelhetik munkáltatóit: iskolák, szakmai tapasztalatok, kompetenciák. Amennyiben vissza akar menni tanulni, vagy egy tanfolyamon szeretne részt venni, akkor azokra a képességekre és tapasztalatokra fog koncentrálni, melyek az Ön által kiválasztott órákkal kapcsolatosak.

Tartsa szem előtt!

Az e-portfóliójában megjelenítendő információk kiválasztása fontos feladat:

Nem szabad túlságosan sok mindent beletenni, mert az nehézkessé teheti az e-portfólio olvasását.

De nem szabad túlságosan keveset sem beletenni, mert akkor az e-portfólio „üresnek” fog tűnni.

1. Miért szeretnék – vagy miért van szükségem - egy e-portfólióra?

Amennyiben segítségre van szüksége a kérdés megválaszolásához, kérem, olvassa át ismét a 6. oldalt.

2. Mely eszköz segítheti leghatékonyabban e-portfólióm összeállítását?

Amennyiben segítségre van szüksége a kérdés megválaszolásához, kérem, beszéljen mentorával.

Ezek után el kellene tudnia kezdeni saját e-portfóliója összeállítását!

Ne feledje: egy e-portfóliót többféle módon használhatunk.

Mindazonáltal, minden e-portfólio tartalmazza a következő alkotóelemeket:

- Produkciók – itt lehet olyan dolgokról szó, amit egyedül készített, vagy mások segítségével.
- Elmélkedések – egy adott tevékenység után, elmélkedés arról, amit tanult, vagy egy bizonyos eseményről
- Megjegyzések – (feedback, visszajelzés): az Ön e-portfólióját elolvasó személyek véleménye annak tartalmáról. Ön választja ki közülük, hogy melyikeket itéli fontosnak e-portfóliójára vonatkozóan

Ne feledje!!!

Válassza ki figyelmesen, hogy mit tesz az e-portfóliójába, de ne feledje azt sem, hogy ez a munka egy folyamatos szerkesztést jelent, melyet bármikor módosíthat, vagy javíthat, ha szükségét érzi!

Hogyan fejleszem tovább és aktualizáljam e-portfóliómat?

Egy nem aktualizált e-portfóliót megnézni vagy elolvasni olyan, mintha egy múlt hónapban megjelent újságban olvasnánk a napi híreket – lehet, hogy érdekesnek tartjuk őket, de az is lehet, hogy azóta már megváltozott a helyzet, mely egyből elavulttá teszi az olvasott cikk tartalmát.

e-portfóliója valós értéke abban rejlik, hogy bemutatja, hogy Ön kicsoda, mit csinál és mit tud. És mivel Ön minden nap tanul új dolgokat, találkozik új emberekkel, szerez új tapasztalatokat, így nagyon fontos, hogy e-portfóliója tükrözze ezt a folyamatos fejlődést.

Ezen kívül nyomon kell követnie azt is, hogy ki olvassa el és véleményezi e-portfólióját; ebből kifolyólag pedig rendszeresen ellenőriznie kell és el kell olvasnia mentora és barátai véleményeit, elmélkedéseit és értékeléseit – annak megfelelően, hogy Ön mire adott engedélyt nekik az e-portfóliójára vonatkozóan. Ugyanolyan fontos, hogy válaszoljon azokra a megjegyzésekre és elmélkedésekre, amiket mások írnak az Ön e-portfóliójáról, mint válaszolni egy e-mailre vagy egy telefonos üzenetre.

Néhány tanács, mely segíthet e-portfóliójának aktualizálásában:

1. Jelöljön ki előre bizonyos napokat (legalább hetente egy alkalommal, ha van rá lehetősége), amikor e-portfóliója bővítésével és aktualizálásával foglalkozik.
2. Próbáljon egy blogot csatolni az e-portfóliójához, melynek segítségével rendszeresen tud üzeneteket publikálni internetes napló formájában.
3. Kérje fel mentorát, iskolatársait és barátait, hogy nézzék meg e-portfólióját és írják meg Önnek véleményüket és gondolataikat munkájáról. Ezzel biztos kedvet kap majd, hogy rendszeresen visszatérjen e-portfóliójához és elolvassa az üzeneteiket.
4. Amennyiben Ön már rendelkezik egy bloggal, próbálja beilleszteni e-portfóliójába a blog RSS folyamatait (RSS feed), hogy üzenetei láthatóvá váljanak az e-portfólió XML oldalain.
5. Amikor létrehoz egy új dokumentumot, képet vagy bemutatót, mely tanulmányainak és tapasztalatainak új sikereiről, következményeiről vagy eredményéről ad számot, rögtön tegye bele őket e-portfóliójába vagy számítógépe azon részébe, ahol az e-portfóliójába szánt dokumentumait tárolja.
6. Amikor nincs ötlete vagy anyaga, amit feltölthetne e-portfóliójába, akkor osszon meg rajta egy Ön által érdekesnek tartott cikket, képet, történetet vagy linket – ilyenkor mindenképp jelölje meg a dokumentumforrást, mert ebből is kiderül, milyen ember is Ön. Talán ismerősek ezek a mondások: „Madarat tolláról, embert barátjáról” vagy „Mondd meg mit olvasol, megmondom ki vagy”, melyek mind azt példázzák, hogy az Ön kapcsolatai és információs forrásai alapján bárki megtudhatja, hogy ki Ön, valamint, hogy milyen meggyőződések és értékek képvisel.

Van mobiltelefonja? Akkor van egy jó hírünk az Ön számára: hamarosan lehetősége lesz (vagy ha olyan helyen lakik, akkor talán már most tud) telefonjáról fényképeket, szöveges dokumentumokat és audio felvételeket publikálni a blogjában, mely aztán e-portfóliója szerves része is lehet.

Hogyan osszam meg e-portfóliomat másokkal?

Élni annyit jelent, mint osztani. Ez igaz az e-portfólióra is! Az e-portfólió nagy előnye, hogy annyi emberrel oszthatja meg, amennyivel csak akarja. Gondoljon bele, hogy mennyivel gazdagíthatja ez e-portfólió használatának tapasztalatát.

A „papír alapú dokumentumok” korszakában munkánkat és tapasztalatainkat csak azokkal oszthattuk meg, akiket ismertünk, vagy akikkel találkoztunk. Manapság, az Internetnek és az elektronikus e-portfóliójának köszönhetően, a dokumentumok megosztásának lehetősége nem ismer határokat!

De az is előfordulhat, hogy Ön nem kíván minden, az e-portfóliójában található dolgot mindenkivel megosztani.

A következő táblázatban megmutatjuk azokat a csoportokat (vagy kapcsolatokat), melyekkel Ön részben vagy egészben oszthatja meg e-portfólióját.

Ki?	Miért?	Amit meg szeretnék osztani ezzel a csoporttal
Bárki!	Ha szeretném, akkor a világ minden tájáról kapcsolatba kerülhetek olvasókkal, megkaphatom véleményüket és megoszthatom velük elképzeléseimet.	A blogomat A profilomat Sikereimet
A mentorom (oktató)	Lehetővé teszem az oktatók számára, hogy nyomonkövessék fejlődésemet és véleményezzék munkámat.	Kidolgozás alatt álló munkáim. Példák az elkészült munkáimból. A munkámmal kapcsolatos gondolataim.
Kollégáim, iskolatársaim	Megmutathatom neki, hogy mit csináltam és tanultam és kikérhetem véleményüket. e-portfolioim ötletet adhat számukra saját munkáikhoz és tanulmányaikhoz!	A blogomat A profilomat Sikereimet A munkámmal kapcsolatos gondolataim.
Barátaim és a családom	Megmutathatom nekik, hogy mit csináltam és kikérhetem véleményüket. Talán ihletet adok neki, hogy elkészítsék saját e-portfoliojukat!	A blogomat (aktuális dolgaimat) A profilomat (múlt, kapcsolatok...) Sikereimet A munkámmal kapcsolatos gondolataim.
Egy értékelést készítő személy	Bizonyíthatom, és konkrétan bemutathatom kompetenciáimat. Megtudhatom azt is, hogy mi hiányzik e-portfolioimból.	Példák az elkészült munkáimból (dokumentumok) Mentorom hozzászólásai A munkámmal kapcsolatos gondolataim.
Egy leendő munkáltató	Kiemelhetem a leendő munkáltató által fontosnak ítélt sikereimet és kompetenciáimat.	Internetes önéletrajzom Példák az elkészült



	Ez biztos motivációt ad számomra, hogy hozzáférést biztosítsak számukra e-portfólióm megtekintéséhez.	munkáimból (dokumentáció) Mentorom hozzászólásai Szakmai gyakorlatom témavezetőjének véleménye
--	---	--

Az e-portfóliója megosztására vonatkozó munka első lépése, hogy eldöntse, kinek melyik részét hagyja (vagy nem hagyja) megtekinteni. Mindez az e-portfóliója Ön által meghatározott céljától függ.

Az első oszlopba írja be az e-portfóliója legfontosabb elemeit.

A többi oszlopba pedig írjon IGENT, ha meg kívánja osztani az adott részt a csoporttal, vagy NEMET, ha nem kívánja megosztani velük.

Igen, Ön dönti el, hogy ki láthatja e-portfólióját. Lehetnek korlátai annak, ahogy ezt megoldhatja az Ön által használt eszközök és/vagy mentora utasításai következtében. Ahhoz, hogy ezeket a döntéseket meghozza, komolyan el kell gondolkodnia azon, hogy milyen hozzáférést ad e-portfóliójához vagy annak bizonyos részeihez. Amennyiben kitöltötte az előző táblázatot, akkor valószínűleg már átgondolta a hozzáférés megosztását.

A következő táblázatban megtalálja, hogy melyek az Ön által használható három hozzáférési csoport jellemzői:

e-portfólióm alapvető elemei (tartalom)	Bárki!	A mentorom	Kollégáim, iskolatársaim	Barátaim és a családom	Egy értékelést készítő személy	Egy leendő munkáltató
Önéletrajzom	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen	Igen
A nyaralás alatt készült fényképeim	Nem	Nem	Igen	Igen	Nem	Nem
Legutóbbi munkám						

Korlátlan hozzáférés

A korlátlan hozzáférés azt jelenti, hogy mindenki, aki ismeri az Ön e-portfóliójának URL címét, az beléphet rá, elolvashatja és véleményezheti. Amennyiben Ön úgy dönt, hogy mindenkivel meg kívánja osztani e-portfólióját, akkor válassza ezt a hozzáférési szintet.

Korlátozott hozzáférés

A korlátozott hozzáférés annyit takar, hogy Ön dönti el, hogy kinek engedélyezi, hogy megnézze, vagy

véleményezze e-portfólióját. A legtöbb esetben látogatóinak rendelkezniük kell egy digitális azonosítóval és egy jelszóval ahhoz, hogy hozzáférjenek az e-portfóliójához. Ez lehetővé teszi Önnek, hogy kiválassza, kik láthassák e-portfólióját. Amennyiben nem kívánja, hogy bárki hozzáférjen e-portfóliójához, akkor ezt a hozzáférési szintet rendelje az Ön által kiválasztott személyekhez (barátok, mentor, munkáltató, stb.).

Személyes hozzáférés

A személyes hozzáférés azt jelenti, hogy kizárólag Ön láthatja és véleményezheti e-portfólióját. Néha egy informatikai adminisztrátor is hozzáférést kap, de csak technikai okokból.

Amennyiben e-portfóliója egészéhez vagy annak egy részéhez személyes hozzáférést rendel, akkor nem tudja majd megosztani azt az Ön által később megjelölt csoportokkal. Mindazonáltal előfordulhat, hogy bizonyos részekhez személyes hozzáférést rendel, míg dolgozik rajtuk, és majd csak később, - mikor befejezettnek ítéli munkáját, - akkor változtatja meg státuszukat „korlátozott” vagy „korlátlan” hozzáférésre.

Ezt a 3-féle hozzáférési szintet (korlátlan, korlátozott vagy személyes) választhatja:

1. Egész e-portfóliójára vonatkozóan
2. iPortfóliója egyes szakaszaira vonatkozóan
3. e-portfóliója minden részére vagy tartalmára vonatkozóan

Ez attól fog függeni, hogy milyen eszközt használ e-portfóliójához. Amennyiben kérdés merülne fel ezzel kapcsolatban Önben, kérem, kérdezze meg mentorát.

Íme néhány iránymutatás, melyet érdemes figyelembe venni, amikor elkezd megosztani e-portfólióját másokkal:

1. Mindenekelőtt el kell döntenie, hogy ki és mit láthat e-portfóliójából.

Munkáját segítheti, ha kitölti a fejezet elején található hozzáférési táblázatot.

2. Ezek után e-portfóliója minden szakaszához vagy részéhez meg kell adnia a megfelelő hozzáférési szintet, minden egyes kapcsolattípusa (barátok, mentor,...) vonatkozásában.

Munkájának ezen szakasza lehet, hogy kicsit több időt igényel, de legyen türelmes!

3. A következő lépés az, hogy meghívja létező kapcsolatait. Ennek módja az Ön által használt eszközöktől függ.

a. Elküldheti a linket vagy az URL-t e-mailben.

b. Ha szerencséje van, akkor e-portfóliója eszköztára lehetővé teszi, hogy e-portfóliójából közvetlenül küldje el a meghívókat ismerőseinek: így sokkal egyszerűbb a dolog!

c) Előfordulhat, hogy Ön inkább egy CD-re vagy egy Pendrive-ra menti le e-portfólióját (vagy annak bizonyos részeit) és azt adja oda ismerőseinek (barátok, munkáltatók).

d) Az is lehetséges, hogy ismerősei egy részének nincs számítógépes vagy internetes hozzáférési lehetősége. Ebben az esetben akár ki is nyomtathatja e-portfóliója azon részeit, melyet meg szeretne mutatni nekik.

4. Bármelyik megoldást válassza is e-portfóliója megosztásához, ne feledje el, hogy ebben a megosztásban az a legfontosabb, hogy Ön ismerősei véleményét, javaslatait és gondolatait megismerhesse. Ennek köszönhetően nem csak e-portfóliója folyamatos javítását éri el, hanem egyben segíti saját tanulási folyamatát és sikerei kapcsán történő elmélkedését is.

Így amikor meghívót küld valakinek, akkor ne felejtse el egy rövid üzenetet is írni hozzá, melyben:

- a) jelzi, hogy miért szeretné, ha megnéznék e-portfólióját,
- b) megkéri őket, hogy írjanak megjegyzéseket e-portfóliójába,
- c) felkéri őket, hogy írják meg Önnek véleményüket (feedback) arról, amit e-portfóliójában láttak.

Hatékonyan használom fel e-portfóliomat?

Eljön az a pillanat, amikor kritikus szemmel kell átvizsgálni e-portfóliókat. Ezt az elemzést elvégezheti Önmaga is, de sokkal jobb másokat megkérni, hogy tegyék meg Ön helyett. Végül is már valószínű, hogy sok visszajelzést (feedback) kapott másoktól, mialatt készült az e-portfóliója.

A vizsgálat során nem csak az e-portfólió tartalmát kell megnézni, hanem annak módját is, ahogyan azt bővíti és aktualizálja: Az e-portfólióra szánt idő vajon megéri-e a fáradságot? Tudnék-e javítani e-portfólió jelenlegi fejlesztési és használati módszerén?

Az e-portfólió való elmélkedés jó eszköz arra, hogy elgondolkodjunk tanulási módszerünkön - tegyük azt egyedül vagy másokkal.

Miért van e-portfólióm?

Még ha volt is egy célja, amikor elkezdte e-portfóliója összeállítását, az akkor kitűzött cél azóta továbbfejlődhetett, vagy megváltozhatott. Az is lehetséges, hogy most már nem egy, hanem több célkitűzéssel, valamint több e-portfólió változattal is rendelkezik!

Hogyan haladok az e-portfóliómmal?

Kérdések				Megjegyzések
Milyen rendszerességgel teszek fel új tartalmat e-portfóliómra (fájlok, képek,...)?	Hetente legalább egyszer	Havonta legalább egyszer	Nem túl gyakran	
Mennyi időt szentelek e-portfóliómra?	Hetente legalább 1 órát	Havonta legalább 1 órát	Kevesebb, mint 1 órát havonta	
Szerintem mennyire volt hasznos számomra az e-portfólióm, hogy rögzítsem	Nagyon hasznos	Elég hasznos	Egyáltalán nem hasznos	


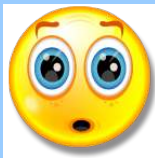
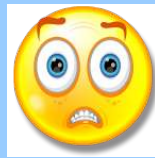


mindazt, amit tanultam?				
Szerintem mennyire volt hasznos számomra az e-portfolióm, hogy elgondolkozzam azon, amit tanultam, és amit meg tudok csinálni?	Nagyon hasznos	Elég hasznos	Egyáltalán nem hasznos	
Szerintem mennyire volt hasznos számomra az e-portfolióm, hogy megmutassam másoknak, hogy mit tudok csinálni?	Nagyon hasznos	Elég hasznos	Egyáltalán nem hasznos	
Hány ember olvasta e-portfoliómat?	3+	1 vagy 2	Egy sem	
Közülük hányan fejtették ki véleményüket, vagy írtak megjegyzést e-portfoliómomba?	3+	1 vagy 2	Egy sem	
Összesen				


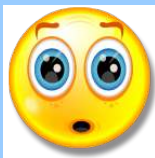
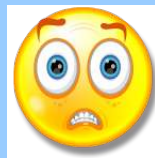
Kérem, adjon meg néhány példát:

Miben volt hasznos számomra az e-portfolióm?

Hogyan tehetném még hasznosabbá e-portfoliómat a jövőben...

Kérdések			
e-portfolioim tartalma (fájlok, képek szövegek...) azt tükrözik, amit valóban én csináltam?	Igen, teljes egészében én készítettem	Egy részét készítettem én	Egyik benne szereplő dokumentumot sem én készítettem
Bővítettem-e megjegyzésekkel vagy gondolatokkal e-portfolioim tartalmát?	Igen	Néhánnyal	Eggyel sem
Bővítettem-e különböző típusú tartalmakkal, mint például szöveges dokumentumok, képek, audio és videó felvételek...?	Igen	Részben	Nem igazán
Összesen			

Érvényesek az e-portfolioimban szereplő tartalmak?

Kérdések			
e-portfolioim egy tartalomjegyzék vagy egy tárgymutató.	Igen	Folyamatban	Nem helytálló
e-portfolioim elrendezése: 1. időrendi sorrendben (pl. munkáim elkészítésének sorrendjét tükrözi) vagy 2. témák szerint (pl. ér-	Igen	Folyamatban	Nem helytálló



<p>deklódési köreim szerint)</p> <p>vagy</p> <p>3. kompetenciák szerint (pl. az alapján, hogy mit szeretek csinálni és mit csinállok jól)</p> <p>vagy</p> <p>4. az előbbieken felsorolt kritériumok kombinációja szerint.</p>			
Ellenőriztem, hogy minden, az e-portfoliómban szereplő link (URL) működik.	Igen	Folyamatban	Nem
Nem jelent gondot, hogy új munkákat / alkotórészeket találjak e-portfolióm bővítéséhez.	Igen	Többé-kevésbé	Nem
e-portfolióm olvasói könnyen megtalálják az általam feltett új munkákat / alkotórészeket (válaszadás előtt meg kell kérdeznie olvasóit!).	Igen	Többé-kevésbé	Nem
Összesen			

Jól van-e megszerkesztve az e-portfolióm?

Kérdések			
e-portfolióm azt mutatja meg, hogy mit tanultam	Igen	Részben	Nem

e-portfoliómban elgondolkodtam az általam szerzett tapasztalatokon és megtanult dolgokon	Igen	Részben	Nem
Válaszoltam a másoktól kapott véleményekre (feedback) és megjegyzésekre	Igen	Részben	Nem
Büszke vagyok e-portfoliómra	Igen	Részben	Nem
e-portfolióm megszerkesztésekor bizonyítottam kreativitásomat és eredetiségemet	Igen	Részben	Nem
Összesen			

Mit árul el rólam az e-portfolióm?

Megszerzett  pontok száma:

Több, mint 15 pont

Gratulálunk! Sokat fejlődött és sokat tanul e-portfoliójával. Csak így tovább!

8 – 15 pont

Ez egy jó kezdet, de lehet, hogy több időt kellene e-portfoliója szerkesztésére szánnia és bővíteni azt újabb tartalmakkal és gondolatokkal. Aldozzon rá több időt ezen a héten, majd tölte ki ismét a fenti kérdőívet.

Kevesebb, mint 8 pont

Lehet, hogy csak most kezdett hozzá e-portfoliója összeállításához, vagy túl kevés időt áldozott rá. Olvassa át a 6. fejezetet, melyből megtudhatja, hogyan fejlesztheti tovább és aktualizálhatja e-portfolióját, majd mikor késznek érzi munkáját, töltsse ki ismét a fenti táblázatot.

Hogyan használjam e-portfoliómat munkahelykereséskor?

Legyünk realisták!

Sok munkáltató még nem tudja, mi is az e-portfolió. Ez azt jelenti, hogy munkahelykereséskor nem lesz hasznomra e-portfolióm? Dehogyanisnem!

Az e-portfolió segít Önnek a munkahelykeresése előkészületeiben.



Hogyan segíthet e-portfolióm a munkahelykeresésben?

e-portfoliójának összeállítása nagyon hasznos dolog a felvételi elbeszélgetésre való felkészülésben.

Az e-portfolió önbizalmat ad Önnek. Megmutatja Önnek: Íme ezekhez a dolgokhoz értek és ezeket csinálom jól!

Az e-portfoliójában rögzített információk és kompetenciák segítenek Önnek, hogy azokat összehasonítsa az adott munkahelyen elvárt kompetenciákkal és tapasztalatokkal.

Amikor elmegy a felvételi elbeszélgetésre, e-portfoliója segíthet abban, hogy könnyedebben beszélgesse a leendő munkáltatójával. Egyszerűbben tud majd példákkal szolgálni a képességeire és tapasztalataira vonatkozóan, sőt még olyanokkal is, melyek nem kapcsolódnak közvetlenül az adott munkakör elvárásaihoz.

Az e-portfolió meglepte azt is bizonyítja, hogy Önnek van szervezési és kommunikációs készsége. e-portfoliója sokkal pontosabb képet ad Önről, valamint arról is, hogy mivel tud majd hozzájárulni az adott munkáltató vállalatához.

Amire figyelni kell:

Előfordulhat, hogy leendő munkáltatója nem ért olyan jól a modern technológiákhoz, mint Ön. Ebben az esetben legyen udvarias: beszéljen lassan és kerülje a szakmai zsargon használatát!

Úgy mutassa be neki e-portfolióját, hogy azzal Önmagáról áruljon el dolgokat – ne pedig a modern technológiákról.

Az önéletrajz megírása

Sok munkáltatónak (még) nincs tapasztalata az e-portfoliók területén. De mindegyikük ismeri az önéletrajzot. Hogy megkönnyítse a dolgukat, az önéletrajzhoz hasonló bemutatóval készüljön.

A keresett munkahelynek megfelelően, önéletrajzának formája eltérő lehet.

A számítógép segítségével egyszerűen megváltoztathatja az önéletrajzban szereplő információk bemutatásának módját. Miért ne használhatná az Europass európai önéletrajzának egyik elektronikus változatát? On-line is ki tudja tölteni, majd feltöltheti e-portfoliójába.

Arra is lehetősége van, hogy kinyomtassa, és így a „hagyományos” önéletrajz formátumában adja át leendő munkáltatójának, ha esetleg ez utóbbi allergiás a számítógépekre – mert vannak még ilyenek ma is!

Az önéletrajz színesebbé tétele

Amikor összeállít egy (vagy akár több) önéletrajzot, kiegészítheti azt különböző dokumentumokkal, melyek igazolják, amit Önmagáról állít. Például, ha azt mondja, hogy már dolgozott csoportban, akkor feltöltheti e-portfoliójára olyan fényképeket, ahol látszik a csapatmunka, vagy egy olyan dokumentumot is csatolhat, melyet az adott csoport tagjaival készített.

Felhasználhatja e-portfolióját arra is, hogy iskolai, munkahelyi vagy egyéb közösségben elért sikereit megmutassa.

Az önéletrajz átvizsgálása

Kérjen meg olyan embereket, akikben megbízik, hogy véleményezzék önéletrajzát. Gyakorolja a bemutatását.

Az önéletrajz helyes formátuma

Önéletrajza csak on-line formátumban létezik?

Amennyiben igen, emlékezzen vissza a következőkre:

Egyes munkáltatóknak nincsen internetes hozzáférésük

És még ha van is hozzáférésük, bármikor adódhat valamilyen technikai probléma, ami miatt egyes honlapok nem

elérhető, mint például egy tűzfal, mely letilt bizonyos oldalakat.

Éppen ezért...

Mielőtt elmegy egy felvételi meghallgatásra, készüljön fel arra az eshetőségre, ha ilyen probléma adódik!

Tudja meg előre, hogy az adott vállalatnak van-e Internetes hozzáférése. Elküldheti esetleg előzetesen e-portfolioja URL elérhetőségét, hogy megnézhessek, hogy működik-e a náluk található számítógépeken. De mindenképp készítsen e-portfoliojáról egy "szállítható" változatot is, melyet magával tud vinni:

Viheti saját laptop-ját, melynek merevlemezén megtalálható az e-portfolioja,

Készíthet róla CD-t vagy DVD-t,

Lementheti e-portfolioját egy pendrive-ra.

A legjobb megoldás mindenképp az, ha elvisz magával egy kinyomtatott példányt, az esetleges technikai kellemetlenségek elkerülése érdekében: műszaki probléma a bemutatója közben, vagy inkompatibilitás a munkáltató számítógépeivel.

Hasznos tanács:

Gondolkozzon, mielőtt elmegy a meghallgatásra és győződjön meg róla, hogy mindenre felkészült!

Milyen problémák adódhatnak?

Ne kockáztasson!

Amennyiben ügyesen oldja a műszaki problémából adódó váratlan helyzetet, akkor talán leendő munkáltatója ezt pozitívan fogja értékelni, mert ezzel azt bizonyítja neki, hogy Ön képes előkészíteni és szembenézni a problémákkal. Sőt, azt is példázza vele, hogy hatékonyan tud reagálni kényszerhelyzetben.

Az önéletrajz és az e-portfolio bemutatása

Mindenképp vigyen magával egy papírra kinyomtatott, „hagyományos” önéletrajzt a felvételi elbeszélgetésre, mert mint iránymutatót felhasználhatja az Önt kérdező személlyel szemben.

A felvételi meghallgatás formaiságainak függvényében hagyja a kérdezőt átolvasni e-portfolioját, vagy segítse őt annak kiaknázásában.

