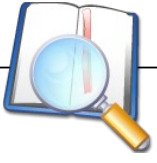


**Képzés, szakmai tapasztalatok, szabadidős  
tevékenységek.**



————— **Igazolása** ———

## Készségek

**Anyanyelvi kommunikáció:** kommunikáció a gondolatok, érzések és tények szóbeli és írásbeli formában történő kifejezésének és értelmezésének képessége (szövegértés, beszéd, olvasás és írás), valamint a megfelelő módon történő nyelvi érintkezés képessége a társadalmi és kulturális kontextusok teljes skáláján – az oktatásban és képzésben, a munkahelyen, otthon és a szabadidőben.



**Idegen nyelvi kommunikáció:** Az idegen nyelvi kommunikáció nagyjából ugyanazokat a fő területeket öleli fel, mint az anyanyelvi kommunikáció: a gondolatok, érzések és tények szóban és írásban történő megértésének, kifejezésének és értelmezésének alapja (szövegértés, beszéd, olvasás és írás) a társadalmi kontextusok megfelelő skáláján – a munkahelyen, otthon, a szabadidőben, az oktatásban és képzésben – az egyén igényei vagy szükségletei szerint. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan készségeket is igényel, mint a közvetítéshez és a kultúrák közötti megértéshez kapcsolódó készségek. A nyelvtudás foka a négy dimenzióban, a különböző nyelveken, valamint az egyén nyelvi környezetétől és örökségétől függően eltérő lehet.

**Matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák:** A matematikai kompetencia magában foglalja az összeadás, kivonás, szorzás, osztás, a százalékok és a törtek használatát fejből és írásban végzett számítások során, különféle mindennapi problémák megoldása céljából. A hangsúly inkább a folyamaton, mint annak kimenetén van, azaz inkább a tevékenységen, mint az ismereteken. A természettudományi kompetencia a természeti világ magyarázatára szolgáló ismeretek és módszerek használatára való képesség és hajlam. A technológiai kompetencia ennek a tudásnak és módszertannak az értő alkalmazása akkor, amikor az ember a természeti környezetet felismert igényeinek vagy szükségleteinek megfelelően átalakítja.



**Digitális kompetencia:** A digitális kompetencia az elektronikus média magabiztos és kritikus alkalmazása munkában, szabadidőben és a kommunikáció során. E kompetencia a logikus és kritikus gondolkodáshoz, a magas szintű információkezelési készségekhez és a fejlett kommunikációs készségekhez kapcsolódik. Az információs és kommunikációs technológiák alkalmazásával kapcsolatos készségek a legalapvetőbb szinten a multimédiás technológiájú információk keresését, értékelését, tárolását, létrehozását, bemutatását és átadását, valamint az internetes kommunikációt és a hálózatokban való részvétel képességét foglalják magukban.

**Egyedi szakmai ismeretek:** Ezekre az ismeretekre a szakmai vagy magánéletünkben teszünk szert azon szakmai területen, tevékenységhez kapcsolódóan, amelyet hivatásszerűen gyakorolunk.



**Személyközi és állampolgári kompetenciák:** A személyközi kompetenciákhoz tartoznak mindazok a viselkedésformák, amelyeket az egyénnek el kell sajátítania ahhoz, hogy képes legyen hatékony és konstruktív módon részt venni a társadalmi életben, és szükség esetén meg tudja oldani a konfliktusokat. A személyközi készségek nélkülözhetetlenek a hatékony személyes és csoportos érintkezéshez, és mind a köz-, mind a magánéletben alkalmazhatók.

**Kulturális kompetencia:** A 'kulturális kompetencia' a gondolatok, élmények és érzések különféle módon – többek között zene, tánc, irodalom, szobrászat és festészet – történő kreatív kifejezésének fontosságát foglalja magában.

**Állampolgári ismeretek:** Egy olyan kompetenciáról van itt szó, amely lehetővé teszi az egyén számára a társadalmi életben való részvételt.

**Vállalkozói kompetencia:** A vállalkozói kompetenciának egy aktív és egy passzív összetevője van. Magában foglalja egyrészt a változás kiváltására való törekvést, másrészt a külső tényezők által kiváltott újítások elfogadásának, támogatásának és alkalmazásának a képességét. A vállalkozói kompetencia része az egyén felelőssége saját – pozitív és negatív – cselekedetei iránt, a stratégiai szemléletmód kialakítása, a célok kitűzése és elérése, valamint a sikerorientáltság.



**A tanulás tanulása:** A „tanulás tanulása” a saját tanulás önállóan és csoportban történő szervezésének és szabályozásának a képességét foglalja magában. Részt képezi a hatékony időbeosztás, a problémamegoldás, az új tudás elsajátításának, feldolgozásának, értékelésének és beépítésének, valamint az új ismeretek és készségek különböző kontextusokban – otthon, a munkahelyen, oktatásban és képzésben – történő alkalmazásának a képessége. Általánosabban fogalmazva a tanulás tanulása erőteljesen befolyásolja, hogy az egyén mennyire képes saját szakmai pályafutásának irányítására.

## Jegyzetek

1. A két oldalt egy darab A3-as lapra kérjük kinyomtatni, vagy ha két lapon lenne, akkor középen ragasztószalaggal ragasszuk össze.
2. A bal oldali részen tüntessünk fel minden személyes és szakmai tapasztalatot, egyéb tevékenységeket, képzéseket, stb, amelyek a tapasztalatok megszerzését lehetővé tették (pl.: szakmai gyakorlat a Kiss Kft-nél 2008. szeptember 1-től két hónapon át az export részlegen.)
3. Nyilakkal kössük össze az egyes elemeket a bal oldalról a jobb oldal felülről lefelé tüntetett megszerzett tapasztalatokkal. Egy tapasztalathoz tartozhat több kompetencia is.
4. A nyílazás vonalai felett tüntessük fel a kompetencia elismerését célzó dokumentumot. (Pl.: A gyakorlat ideje alatt megszerzett kompetencia: idegen nyelvi kommunikáció, a vonal fölé pedig írjuk be: idegen nyelvű levelezés a Kiss Kft. angol partnerével.)
5. Az e-portfólió készítéséhez a jobb oldali listán feltüntetett, elsajátított kompetenciákból kell kiindulnunk. Valamennyi esetben tüntessük fel azokat a szakmai tapasztalatokat, amelyek a megszerzés vagy gyakorlás körülményeit mutatják be.